

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЛАСТ РАЗГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Т. КУНГЪОВА

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 9/10 септември 2026г. утвърден със заповед на директора № РД
01-332 - 439/10.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В УЧИЛИЩЕ

Цялостната дейност в Средно общообразователно училище „Христо Ботев“ град Лозница през учебната 2025 / 2026 г. протече в условия на спокойна обстановка, съгласно планираните дейности. В училище се обучаваха 96 ученици, разпределени в 5 паралелки. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите. Успешно е приобщаването на ученици със специални образователни потребности. Утвърдени са успешни практики за работа с ученици, учители, педагогически персонал и родители за превенция на агресията и насилието в училище. Изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН. Осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес. Отговорно е изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал. Успешно е управлението на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и намаляващ брой ученици. Поддържа се съвременна и атрактивна спортна база. Физкултурният салон на училището се нуждае от ремонт.

Основните цели, които си поставяме при дългосрочното планиране се свеждат до:

1. Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.
2. Запазване и затвърждаване на качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.
3. Повишаване ефективността на управлението на училището и адекватно квалифициране на педагогическите специалисти в училище.

4. Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране. Разширяване на спектъра от извънкласни дейности за задоволяване потребностите на учениците.

Като тенденция на положителни промени отчитаме: изграждането на втори център STEM по природни науки и три високотехнологични класни стаи, нарастването на броя на учениците, които завършват съответния клас с отличен успех; нарастването на броя на учениците, които кандидатстват за прием в елитни гимназии след завършен VII клас; нарастването на броя на учениците, които се обучават в клубове по интереси – волейбол, футбол, свободна борба, атрклуб, народни танци и завоюват регионални, национални и международни отличия, привличането на повече от 50 % от родителите като активни партньори и преки участници в училищни дейности.

Основен проблем, който учителската колегия решава стъпка по стъпка е постепенното елиминиране на слабата или липсваща мотивация за учебен труд у не малка част от поверените ни ученици.

Училището е институция, на която обществото е възложило публична мисия. То предоставя образователни и възпитателни услуги за младите хора.

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Превенция на ранното напускане на училище
3. Подкрепа за личностно развитие на учениците и предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи
4. Утвърждаване на сигурна, здравословна, позитивна и подкрепяща образователна среда
5. Постигане на максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

Деятности на ниво училище

№ по ред	Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформирани на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО	01.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализиране на плана за действие към утвърдената стратегия за развитие на училището 2023-2028 г.	11.09.2026 г.	Директор	Директор	Актуализиран план
3.	Актуализиране на плана за дейността на училището и плана за работа на педагогическия съвет	11.09.2026 г.	Директор, зам.-директор, М.Петкова	Директор	Изготвен документ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред и Правилник за безопасни условия на обучение	23.09.2026 г.	директор, зам.-директор	Директор	Изготвени документи, издадени заповеди за утвърждаване
5.	Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2025 - 2026 година	м.09.2026 г.	Директор, зам.-директор	Началник РУО	Съгласуван документ, издадена заповед за утвърждаване
6.	Изработване и приемане на училищни учебни планове V-VII клас	м.09.2026 г.	Зам.-директор, ПС	Директор	Изработени УП, приети на заседание на ПС, утвърдени със заповед на директора

7.	Изработване и приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти	м.09.2026 г.	Зам.-директор, С. Атипова, А. Джамбазова	Директор	Изработен и приет на заседание на ПС, утвърден със заповед на директора
8.	Изработване и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове и изпращането му в РЗИ - Разград	09.09.2026 г. 02.2027 г.	Училищна комисия	Директор	Издаване на заповед за утвърждаване
9.	Осигуряване на необходимите учебници и помагала	12.09.2025 г.	ЗАТС-домакин, класни ръководители Директор	Директор	Получени и разпределени учебници
10.	Обявяване на свободни работни места и осъществяване на подбор на педагогически кадри	09.2026 г.			Заети работни места
11.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	09.2026 г.	Зам.-директор, домакин	Директор	Осигурена ЗУД
12.	Актуализиране на плана на училищната комисия по БДП	11.09.2026 г.	Председател на УК	Зам.-директор	Актуализиран и приет на заседание на ПС, заповед за утвърждаване
13.	Приемане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за новата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	09.2026 г.	Зам.-директор	Директор	Издадена заповед
14.	Разглеждане на заявления за обучение в самостоятелна форма	11.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор	Издадена заповед
15.	Приемане на формите на обучение, които училището организира	11.09.2026 г.	Зам.-директор, ПС	Директор	Решение на ПС, заповед на директора
16.	Избор на видове спорт за предстоящата учебна година съгласно подадени заявления	11.09.2026 г.	Зам.-директор, ПС	Директор	Заповед на директора

17	Приемане на предложения за занимания по интереси	11.09.2026 г.	Зам.-директор, учител по физическо възпитание, ПС	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
18	Изготвяне на график за контролни и класни работи	10.2026г., 02.2027 г.	Зам.-директор, учители	Директор	Издадена заповед
19.	Изготвяне на график за консултации с учениците, втори час на класа, приемно време на учителите	18.09.2026 г.	Зам.-директор, учители	Директор	Издадена заповед
20.	Възлагане на класно ръководство и ГЦОУД	09.09.2026 г.	Директор	Директор	Издадена заповед
21.	Запознаване на ученици и родители с правилника за дейността на училището, Етичния кодекс и други нормативни документи	09.2026 г.	Учители, учители ЦДО	Зам.-директор	Проведена тематична родителска среща
22.	Актуализиране на длъжностното разписание на персонала, поименното разписание на длъжностите и работните заплати	15.09.2026 г.	3 АТС, зам.-директор	Директор	Издадена заповед
23	Обновяване на състава на ученическия съвет	10.2026 г.	Класни ръководители, зам.-директор, С.Атипова	Директор	Изграден ученически съвет за самоуправление
24.	Избор на родители за Обществения съвет на училището	09.2026 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор	Актуализиран състав на обществения съвет
25.	Планирани и провеждане на регулярни родителски срещи	м.09.2026 г., м.12.2026 г. м.04.2027 г. м.06.2027 г.	Класни ръководители	Зам.-директор	Проведени родителски срещи
26.	Организиране и провеждане на съвместни дейности с Обществения съвет	През учебната година	Учители, зам.-директор	Директор	Проведени дейности
27.	Записване на учениците в паралелките в НЕИСПУО	05.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор	Вписана информация

28.	Приключване на I-я учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	м.02.2027 г.	учители	Директор	Изготвени анализи, доклади
29.	Планиране на необходимата ЗУД за края на учебната и на началото на новата учебна година	По график	Зам.-директор, 3 АТС	Директор	Изработени и подадени заявки ЗУД
30.	Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план прием за новата учебна година	м.03.2027 г.	Зам.-директор	Директор	Проведено заседание, получено становище относно училищен план-прием
31.	Утвърждаване на училищен план-прием за 5 клас- брой места, брой паралелки	до 15.03.2027 г.	Зам.-директор	Директор	Издадена заповед
32.	Изпращане на информация в РУО относно утвърдения план -прием	до 23.03.2027 г.	Директор		Изпратена докладна записка
33.	Приключване на учебната година за учениците от 5 и 6 клас	15.06.2027 г.	Учители, зам.-директор	Директор	
34.	Приключване на учебната година за 7 клас	30.06.2027 г.	Учители, зам.-директор	Директор	
35.	Попълване на заявления от родителите за ИУЧ, ФУЧ, спорт, ЦОУД	15.06-30.06.	Класни ръководители, учители ЦДО	Зам.-директор	Изготвена училищна документация
36.	Организация на изпитни сесии (за годишна оценка, поправителни) за ученици от дневна и самостоятелна форма на обучение	По график	Зам.-директор, учители	Директор	Организиран и проведен изпитни сесии
37.	Водене и приключване на ЛОД на учениците в НЕИСПУО	Учебната 2026/2027 г.	Зам.-директор	Директор	Попълнена ЗУД
38.	Провеждане на периодични проверки на дневниците на паралелките и групите в НЕИСПУО	По график	Зам.-директор	Директор	Осъществен административен контрол
39.	Актуализиране на Вътрешните правила за работната заплата	своевременно	Директор, Н.Въчева, ст.счетоводител	Директор	Изготвена актуализация
40.	Преглед на въведените СФУК	При	Ст.счетоводител,	Директор	Актуализирани

	необходимост	зам.-директор	системи за финансов контрол
41.	Отчет за изпълнението на бюджета на училището	Ст.счетоводител, директор	Публично представяне на изпълнението на училищния бюджет
42.	Прилагане на цялостен и системен подход срещу агресията и насилието в училище, ангажирайки педагогическите и непедагогически специалисти, родители и ученици, обществения съвет, за сигурна, безопасна и позитивна училищна среда.	Директор, зам.-директор, класни ръководители и учители ЦДО	Директор Разработен и приложен цялостен и системен подход срещу агресията и насилието в училище, ангажирайки педагогическите и непедагогически специалисти, родители и ученици, обществения съвет, за сигурна, безопасна и позитивна училищна среда.
43.	Провеждане на вътрешно-училищно ниво обучения, уоркшопове, групова работа и лектории за надграждане на уменията на ученици, родители и педагогическите специалисти за справяне с агресията, за изграждане на позитивна образователна среда.	Директор, зам.-директор, класни ръководители и учители ЦДО	Директор Проведени на вътрешно-училищно ниво обучения, уоркшопове, групова работа и лектории за надграждане на уменията на ученици, родители

						и педагогическите специалисти за справяне с агресията, за изграждане на позитивна образователна среда.
44.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала.	и	Септември-октомври	Училищен екип	Директор	Обобщена училищна документация
45.	Прилагане на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система.	През учебната година	Педагогически специалисти	Зам.-директор	Констативни протоколи	

Дейности на ниво клас

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Изработване на досие на паралелката (декларации на родители, писмена информация за родителски срещи и др.)	През учебната година	Класни ръководители	Зам.-директор	Окомплектовано досие на паралелката
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от здравно, интеркултурно, гражданско образование, планиране на часове за обсъждане на организационни въпроси, пожарна безопасност и действия при бедствия; обсъждане на Етичния кодекс и други НА на училището	15.09.2026 г.	Класни ръководители, учител ЦДО	Зам.-директор	Изготвен план за часа на класа
3.	Изработване на правила за	19.09.2026 г.	Кл. р-л, учители,	директор	Изработени

	общуване в класната стая		учител ЦДО	директор	правила
4.	Изграждане на ученически съвет на ниво паралелка в V клас	30.09.2026 г.	Кл.р-ли, учители ЦДО	директор	Изграден ученически съвет
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен и за безопасност при пътуване	По график	Кл. р-л, учител ЦДО	Зам.-директор	Проведени инструктажи за безопасност
6.	Коректно подаване на справки, доклади, информации, своевременно попълване на ЗУД	През учебната година	Кл. р-л, учител ЦДО	Зам.-директор	Осъществена дейност
7.	Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса	Октомври 2026	Кл. ръководители	Зам.-директор	Осъществена превантивна дейност
8.	Провеждане на дейности с ученици, насочени към формиране и развитие на социално-емоционални умения. 3.1.Опознаване на собствената си личност – групова работа; 3.2.Основните човешки потребности от сигурност, принадлежност, любов и признание – групова работа; 3.3.Подобряване комуникативните умения на учениците – групови тренинги; 3.4 Агресия и насилие – работилница за класова работа; 3.5.Изработване на правила на класа за позитивна атмосфера, сътрудничество и сплотеност – работилница за класова работа	По график, през учебната година	Директор, зам.-директор, класни ръководители, учители ЦДО	Директор	Проведени дейности с ученици, насочени към формиране и развитие на социално-емоционални умения. 3.1.Опознаване на собствената си личност – групова работа; 3.2.Основните човешки потребности от сигурност, принадлежност, любов и признание – групова работа; 3.3.Подобряване на комуникативните умения на учениците

					группови тренинги; 3.4 Агресия и насилие – работилница за класова работа; 3.5.Изработване на правила на класа за позитивна атмосфера, сътрудничество и сплотеност – работилница за класова работа
9.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещите се от подкрепа ученици.	09.2025 г.	Педагогически специалисти	Зам.-директор	Осигурена подкрепа лично развитие на всеки ученик
10.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот – провеждане на здравни беседи, дискусии, участие във викторини и др.	През учебната година	Класни ръководители и учители ЦДО	Зам.-директор	Осигурена възпитателна дейност
11.	Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците: състезания на открито, посещения на близки местности, доброволчески еко инициативи и др.	През учебната година	Класни ръководители и учители ЦДО	Зам.-директор	Осигурена възпитателна работа
12.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности- патриотичен план на класа.	През учебната година	Класни ръководители и учители ЦДО	Зам.-директор	Осигурена възпитателна работа

Ефективно партньорство с родителите. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини;

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Запознаване на родителите с основни документи, касаещи дейността на училището – стратегия, годишен план за работа, училищни учебни планове, клубове за занимания по интереси и др.	През учебната година	Кл. р-ли, учители ЦДО	Зам.-директор	Окомплектовано досие на паралелката
2.	Включване на родители в управлението на училището – избор на представители на паралелката за Обществения съвет	10.2026 г.	Кл. р-ли, учител ЦДО	Зам.-директор	Изготвен план за часа на класа
3.	Планиране на съвместни дейности	10.2026 г.	Кл. р-ли, учители, учител ЦДО	директор	Изработени правила
4.	Стимулиране на родителите за ползване на обособената стая за семейството	През учебната година	Кл. р-ли, учител ЦДО	Зам.-директор	Проведени инструктажи за безопасност
5.	Анализ на причините за отсъствията на учениците и за отпадането им от училище.	Три пъти през учебната година – X, II, IV	Кл. р-ли, учител ЦДО	Директор	Снижен брой неизвинени отсъствия
6.	Педагогическата колегия своевременно и периодически да предоставя информация на родителите: - за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; - за спазването на училищната дисциплина;	През учебната година	Кл. р-ли, учители ЦДО	Зам.-директор	Ефективно партньорство

	• уменията на учениците за общуването със съучениците и учителите; • интегрирането им в училищната среда и приемане на различията; • за посещаемостта на учебните часове от учениците; • за отсъствията на ученика от учебни часове; • за предвидените в правилника за дейността на училището санкции на учениците и процедурите за налагането им; • резултатите от предприетите мерки за намаляване на неизвинените отсъствия от училище.			
--	---	--	--	--

Усъвършенстване на системата за квалификация на учителите чрез включването им във вътрешно училищни и извънучилищни форми за квалификация.

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Осигуряване на необходимите средства за квалификация	Съгласно финансовия план	директор		Осигурен финансов ресурс за квалификация
2.	Изработване на план за квалификация, Приложение 1.към годишния план	11.09.2026 г.	директор		Изработен план, заповед за утвърждаване
3.	Провеждане на вътрешноучилищна	През учебната година	Председатели на МО	директор	Проведени и обсъдени открити

	квалификационна дейност.				уроци, в т.ч. и по иновативния учебен предмет
4.	Участие в програми за повишаване на квалификацията.	През година	учебната	Зам.-директор	директор Брой учители, повишили квалификацията си
5.	Участие в процедури по НП за повишаване на ПКС	През година	учебната	Зам.-директор	Брой учители, повишили ПКС
6.	Отчет за изпълнение на планираните средства за квалификация	Декември 2026 г., юли 2027 г.		Директор	Публичност и прозрачност на разходваните бюджетни средства
7.	Усъвършенстване на урочната работа по всички учебни предмети чрез използване на най-съвременните методи, техники и постижения на педагогическата и др. науки.	През година	учебната	Педагогическите специалисти	Осигурено съвременно, интерактивно образование
8.	Повишаване на знанията и уменията на педагогическите специалисти за работа в STEM център за креативни дигитални създатели и природни науки и математика.	През година	учебната	Всички учители	Повишена квалификация за интерактивно образование
9.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на урока от страна на учителя. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание.	През година	учебната	Всички учители	Осигурено съвременно, интерактивно образование
10.	Оценяване и самооценяване. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	През година	учебната	Всички учители	Осигурено съвременно, интерактивно образование

Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всеки ученик;

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	09.09.2026 г.	Зам.-директор	директор	Сформиран екип, издадена заповед на директора
2.	Изготвяне на списък на учениците на които ще се предоставя обща подкрепа за личностно развитие	30.09.2026 г.	координатор	директор	Изготвен списък
3.	Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа на ученици със СОП	09.2026 г.	координатор	директор	Сформирани екипи, заповед на директора
4.	Изработване на график за срещи на екипите за допълнителна подкрепа	09.2026 г.	координатор	директор	Изработен график
5.	Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование всеки член на екипите за личностна подкрепа в СУ „Хр.Ботев“ /обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие/ изготвя доклади до директора на училището, съответно в 7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след	През учебната година	Членове на екипите	Зам.-директор	Изготвена училищна документация

	края на втория учебен срок на учебната година. Съгласно ПП /План за подкрепа/ докладите съдържат:				
	• Оценка на развитието на ученика; • Постигнати цели и задачи от обучението; • Използвани специални педагогически средства и методи на работа; • Отчитане напредъка на детето/ученика				
6.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за който е формиран екип	През учебната година	Зам.-директор	директор	Съхранена ЗУД
7.	Поддържане на ученически регистър на ученици, застрашени от отпадане от училище	През учебната година	Зам.-директор, класни ръководители, учители ЦДО	директор	Училищен регистър
8.	Поощряване на учениците с морални и материални награди за високи постижения в обучението, спорта и изявата на таланта	През учебната година	зам.-директор, класни ръководители,	директор	Решение на ПС, издадена заповед
9.	Изготвяне на анализ на всяка паралелка за проследяване на общата подкрепа на личностното развитие на учениците и гарантиране на участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището съгласно чл.22, ал. 2 от	Три пъти годишно – след установени входни равнища; м.01., м.05.	Класни ръководители, учители	Зам.-директор	Изготвени анализи

	ДОС за приобщаващо образование				
10.	Участие на учениците в училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на детето, опазване на околната среда и др.	През учебната година	Класни ръководители ЦДО	Директор	Изградени позитивни взаимоотношения
11.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците	През учебната година	Класни ръководители	Директор	

Превенция и намаляване на агресията и тормоза в училище и недопускане на дискриминация

1.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище	През учебната година, по план	Класни ръководители, учители ЦДО	Зам.-директор	Осъществени превантивни дейности
2.	Запознаване на учениците, родителите, педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	11.2026 г.	Зам.-директор, класни ръководители	директор	Осъществени дейности
3.	Определяне на координационен съвет по механизма за противодействие	10.2026 г.	Зам.-директор, класни ръководители	директор	Определен координационен съвет
4.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в	През учебната година	Класни ръководители, учители ЦДО	Зам.-директор	Извършена оценка

	училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители					
5.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	До 30.10. До 28.06.	Координационен съвет	директор	Изготвен анализ	
6.	Водене на дневник за случаите на тормоз в училище	През учебната година	Координационен съвет	Зам.-директор	Въведен дневник	
7.	Координационният съвет анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик.	През учебната година	Координационен съвет	Зам.-директор	Осъществени дейности	

Създаване на условия за развитие на училищна система от извънкласни и извън училищни дейности. Училищни празници и конкурси. Участие в състезания и турнири

1.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Н. Вълчева, А. Нихадов, Г. Мехмед, Г. Ридван, Ф. Ахмедова	Директор	Осъществени дейности	
2.	Обявяване на училищни конкурси за рисунка, картички, сурвачки, мартенички и др.	м.10.2026 г. м.05.2027 г.	учители	Зам.-директор	Осъществени дейности	
3.	1 ноември – Ден на народните будителите	30.10.2026 г.	Р.Павлова, А. Бичкова С.Атипова	Зам.-директор	Осъществени дейности	
4.	Ден на толерантността в училище	м.11.2026 г.	Г. Мехмед М. Петкова А. Бичкова Ф. Ахмедова	Директор	Осъществени дейности	
5.	Коледна приказка – ученическа	м.12.2026 г.	А.Джамбазова,	Директор	Осъществени	

	постановка		Н. Въчева учители ЦДО		дейности
6.	Провеждане на училищно тържество, посветено на 3 март-Национален празник на Р България	м.03.2027 г.	А. Джамбазова, Г. Мехмед Р. Павлова М. Петкова	Директор	Осъществени дейности
7.	Отбелязване на Световния ден на детската книгата – 2 април; четене на любими произведения, презентации върху любими автори, изработване на табло	м.04.2027 г.	Учители БЕЛ, учители ЦДО	Зам.-директор	Осъществени дейности
8.	Спортен празник	м.05.2027 г.	А. Нихадов, Ф. Ахмедова, М. Петкова Г. Мехмед	Зам.-директор	Осъществени дейности
9.	Дни на ученическото самоуправление. Заседание на ученическия парламент на тема : „Аз и моите права”	05.2027 г.	С. Атипова, класни ръководители	Зам.-директор	Осъществени дейности
10.	Организиране и провеждане на училищни турнири по: футбол, спортен многобой, тенис на маса, волейбол, бадминтон	През учебната година, по график	А. Нихадов, Ф. Ахмедова, М. Петкова	Зам.-директор	Осъществени дейности
11.	Посещения на театрални постановки, изложби, кино и др.	През учебната година	Класни ръководители	Зам.-директор	Осъществени дейности
12.	Участие в състезание „Млад спасител”	м.05.2027 г.	М. Петкова, А. Бичкова	Зам.-директор	Осъществени дейности
13.	Отбелязване деня на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България– 2 юни	02.06.2027г.	А. Джамбазова, Н.Въчева, Г. Ридван	Директор	Осъществени дейности

14.	Организиране на ученически екскурзии и зелени училища	През учебната година	Класни ръководители	Зам.-директор	Осъществени дейности
15.	Участие на училището в тържествата посветени на 24 май в община Лозница	м.05.2027г.	Р.Павлова, Г.Ридван	Директор	Осъществени дейности
16.	Участие на училището в организираните мероприятия по случай деня на детето- 1 юни	м.06.2027 г.	Педагогически специалисти	Директор	Осъществени дейности
17.	Тържествено закриване на учебната година	15.06.2027г., 30.06.2027 г.	Г. Ридван, Г. Мехмед М. Петкова С. Атипова, А. Бичкова, А. Нихадов, Учители ЦДО VII клас	Директор	Осъществени дейности

Повишаване на качеството и ефективността в учебната дейност чрез прилагане на интерактивни подходи и методи на преподаване

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	за	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	09.2026 г.		Зам.-директор	директор	Приети с решение на ПС и утвърдени със заповед на директора
2.	Сформирване на групи за ИУЧ, ФУЧ	09.2026 г.		Зам.-директор	директор	Осъществени дейности, съгласуван график за провеждане на занятията
3.	Провеждане на консултации на учениците по основните учебни предмети	През учебната година		Учители, Зам.-директор	директор	Осъществени дейности
4.	Провеждане на изпитвания за	09-10.2026 г.		учителите	директор	Проведени

	установяване на входното ниво на учениците	През учебната година	Педагогически специалисти		изпитвания, осъществени анализи
5.	Проследяване на резултатите на учениците от общообразователната подготовка – средата на I-я срок, край на I-я срок, край на учебната година	През учебната година	Педагогически специалисти	Зам.-директор	Изготвяне на анализи и мерки за подобряване на постигнатите резултати
6.	Обсъждане на допуснатите слаби резултати от обучението на учениците, отсъствия – по уважителни и по неуважителни причини	Ежемесечно	Учител, зам.-директор	Директор	Изготвяне на анализи, предприемане на мерки за въздействие
7.	Подготовка за участие на учениците в олимпиади, състезания, викторини и др.	През учебната година	Учител	Зам.-директор	Проведена подготовка, отчетени резултати, наградени ученици
8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците (присъствено и неprisъствено)	По плана на директора и на зам.-директора	Зам.директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати
9.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По плана на директора и на зам.-директора	Зам.-директор, Директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове – ИУЧ и ФУЧ	По плана на директора и на зам.-директора	Зам.-директор, Директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати
11	Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес	IX- XII	Всички учители	Зам-директор	Подобрена образователна среда

	по всички учебни предмети.	През учебната година	Всички учители	Директор	Популяризиране на добри практики
12	Организиране на тематични дни				
13	Провеждане на открити уроци в училищния STEM център за креативни дигитални създатели и центъра на природни науки	През учебната година	Всички учители	Директор	Популяризиране на добри практики
14	Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет чрез поставяне на непрекъснати предизвикателства към по-способните и талантиви ученици, така че те да постигнат пълния си потенциал, а напредъкът им да бъде устойчив. Едновременно с това да се прилагат особено ефективни стратегии за подпомагане на учениците с по-слаби умения	През учебната година	Всички учители	Директор	Високо качество на обучение и възпитание
15	Развитие на дигитални компетентности и творчество чрез практическо обучение на учениците в създадения център за креативни дигитални създатели и STEM център по природни науки	През учебната година	Учители по БЕЛ, КМИТ, природни науки	Зам.-директор	Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси

Безопасни условия на обучение, възпитание и труд

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение

1.	Подготовка на базата / спортни площадки, физкултурен салон, класни стаи, стаи за самоподготовка и отдиш, кабинети, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	12.09.2026 г.	Директор, класни ръководители, учители ЦДО		Осъществени дейности
2.	Актуализиране на План за действие при бедствия и аварии	12.09.2026 г.	Зам.-директор	директор	Обсъден и приет на заседание на ПС, издадена заповед на директора
3.	Актуализиране състава на училищната комисия за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	10.09.2026 г.	Зам.-директор	директор	Осъществени дейности
4.	Провеждане на практическо занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	м.10.2026 г., м.03.2027 г.	училищната комисия за действия при извънредни ситуации	директор	Осъществени дейности
5.	Актуализиране на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструкции	12.09.2026 г.	Ф.Ахмедова, Хр.Христова	Директор	Приет на заседание на ПС, издадена заповед на директора
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Зам.-директор, класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи за безопасност
7.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	Зам.-директор	Директор	Осъществени дейности за безопасност

8.	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ и осъществяване на контрол	През учебната година, по плановите класните ръководители	Кл. р-ли	Зам.-директор, Директор	Осъществени дейности, констатиращи протоколи и резултати
9	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час през учебната седмица	През учебната година	учители	Зам.-директор	Осъществени дейности за безопасност
10.	Осигурена долекарска помощ за учениците и необходимите медикаменти	м.09.2026 г.	Мед. сестра	Зам.-директор, ЗАТС-домакин	Осъществени дейности
11.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за Пожарогасене. Проверка на евакуационното осветление и противопожарни врати.	М.09.2026 г. м.12.2026 г. м.02.2027 г. м.04.2027 г. м.06.2027 г.	Зам.директор, Бейсин Сали А. Нихадов	Директор	Осъществени дейности за безопасност
12.	Водене на документацията относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година	Учители ЦДО, ЗАТС	Директор	Осъществени контрол и предприети адекватни действия при необходимост
13.	Провеждане на училищна кампания за популяризиране на борбата с тютюнопушенето и др. зависимости	М.12.2026г. м.05.2027.	Класни ръководители	Директор	Осъществени превантивни дейности
14.	Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение - проиграване на основни бедствени ситуации.	През учебната година	учители	Директор	Осъществени превантивни дейности

Час на класа

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области	Клас, брой часове		
	V	VI	VII
Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1
БДП	5	5	5
Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи	5	5	5
Превенция на тероризма; Киберзащита	2	2	2
Превенция на насилието, агресията и гнева. Мирно решаване на конфликти	2	2	2
Кариерно ориентиране	0	0	1
Превенция и противодействие на корупцията	1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност	1	1	1
Здравно образование	3	3	3

Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществен съвет

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	за	Отговорни лица	Контрол	Индикатори изпълнение	за
1.	Съвместни образователни дейности с РУ на МВР и с РСПБЗН	През учебната година	учебната	Класни ръководители, учители ЦДО	Зам.-директор	Осъществено между институционално взаимодействие	
2	Ефективна комуникация с РУО-Разград	През учебната година	учебната	Директор	Директор	Осъществено между институционално взаимодействие	
3	Ефективна комуникация с други образователни институции в град	През учебната година	учебната	Педагогическа колегия, директор	Директор	Осъществено между	

Лозница				институционално взаимодействие
4	Ефективна комуникация с Об А	През учебната година	Директор	Осъществено между институционално взаимодействие
5	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето”, РЦПО	През учебната година	Зам.-директор, А. Джамбазова	Осъществено между институционално взаимодействие

Училищна имиджова политика, е-политика, работа с медии

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори изпълнение
1.	Поддържане на училищен сайт и фейсбук страница на училището	През учебната година	Директор, З АТС	Директор	
2.	Своевременно информирание за предстоящи събития, родителски срещи	През учебната година	Зам.-директор, Класни ръководители	Директор	Публикувана информация
3.	Публичност на училищните дейности	До 3 работни дни след осъществяването им	Зам.-директор, Директор	Директор	Публикувана информация
4.	Участия в радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Педагогическа колегия, зам.-директор	Директор	Публикувана информация
5.	Участие в междуучилищни, общински, регионални и национални семинари за споделяне на добри практики	През учебната година	Зам.-директор, Директор, учители	Директор	Осъществени участия и изяви
6.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали и брошури	През учебната година	Зам.-директор, С. Атипова	Директор	Отпечатани материали
7.	Дни на отворените врати	М.05.2026 г.	Х. Христова, С. Атипова, Н. Въчева,	Директор	Публичност на осъществяването иновативно

		М. Петкова, Ф. Ахмедова, А. Нихадов	обучение
--	--	---	----------

Подготовка на учениците, организиране и провеждане на олимпиади – Общински кръг по:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Биология и здравно образование
4. Химия и опазване на околната среда
5. География и икономика
6. Физика и астрономия

V. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. м. септември 2026 г. (обща и по класове) Информирание на родителите за готовността на учителската колегия за провеждане на ефективен образователно-възпитателен процес през учебната 2026/ 2027 год. Запознаване с правилника за дейността на училището; запознаване с учебните планове; избрани учебници; целодневна организация на учебната дейност; запознаване с планираните дейности по училищна програма за обучение в класна стая за креативни дигитални създатели. Представяне на филмов проект „Това на мен няма да се случи“, на МКБППМН, общ. Левски пред родителите и последваща дискусия с цел постигане в по-висока степен осмисляна на съдържанието, както и на рисковете на подрастващите.
2. м. декември 2026 г. (по класове) Резултати от обучението и възпитанието на учениците. Мерки за подобряване качеството на образование. Изпълнение на планираните дейности. Текущи.
3. м. април 2027 година –Запознаване на родителите с Наредба на МОН за прием след завършен VII клас. Текущи резултати от обучението и възпитанието през II-я учебен срок.

Неразделна част от плана е спортния календар за учебната 2026 / 2027 година.

Настоящият план може да се актуализира при подаване на писмени предложения от страна на учителската, ученическата или родителската общност.

Директор: 
/ Туркие Кунгова /