

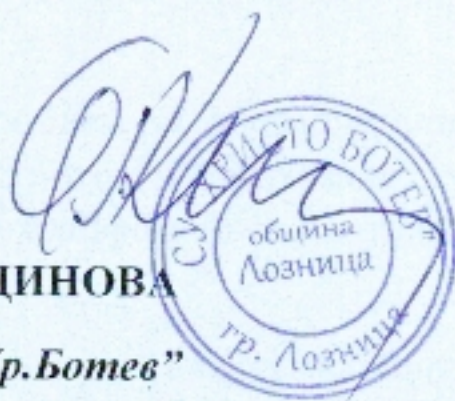
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

ГРАД ЛОЗНИЦА, ОБЛАСТ РАЗГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЯНА КОСТАДИНОВА

Директор на СУ „Хр.Ботев“



ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

ТНЧД

УМЧД

Директор

ТНЧД

Решение на ПС от 11.09.2017 г., протокол № 7/13.09.2017 г.

Съгласуван от Обществения съвет с протокол № 6/ 11.09.2017 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещето на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Програмата е приета на заседание на педагогическия съвет с решение Протокол № 7 от 13.09.2017 г. г., съгласувана от общественния съвет на училището, протокол №6/11.09.2017 г. и е утвърдена от директора на училището със заповед № РД-01-/13.09.2017 г.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

Задачите на програмата са:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

I. Мерки

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение

Отговорници: директор, кл. ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска

от преждевременно напускане на училище.

Отговорници: кл. ръководители, учители ЦДО

3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане

Отговорници: кл. ръководители, учители ЦДО

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отговорници: кл. ръководители, учители
ЦДО

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отговорници: ученически съвет

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отговорници: кл. ръководители и родители

7. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отговорници: зам.-директор

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници: кл. ръководители, учители ЦДО

Дейности

Дейност 1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение:

1.1.Своевременно информиране за статута на учениците чрез поддържане на връзка с обществени институции;

1.2.Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на населените места, от които пътуват учащите се;

1.3.При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическите специалисти по домовете на ученици в риск от отпадане от училище;

1.4.Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ-RS“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система

1.5.Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО.

Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

2.1.Идентифициране на ученици в риск от отпадане (класен ръководител, учител ЦДО);

2.2.Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с ученици в риск в часовете за консултации);

- 2.3.Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;
- 2.4.Ученическо самоуправление;
- 2.5.Осигуряване на целодневно обучение на учениците от V-VII клас;

Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане

3.1.Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване, изготвят *индивидуална оценка* за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката на ситуацията на учениците под формата на доклад се предават на директора.

Срок: (30 октомври)

Отговорници: кл. ръководител

3.2.Създаване на *регистър* за учениците в риск в училището (информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато ученикът се премества, по служебен път).

Срок: постоянен

Отговорници: кл. ръководител, учител ЦДО

3.3.Формиране на *екипи* според идентифицираните потребности на учениците в риск да отпаднат от училище. (В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците.)

- за ученици в риск да отпаднат от училище поради натрупани образователни дефицити и *трудности в ученето*;

Отговорници: кл. ръководители,
учители, родители, ученици

- за ученици в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*;

Отговорници: кл. ръководители, зам.-директор

- за ученици в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически причини*;

Отговорници: кл. ръководители, родители, директор

Идентифициране на причините/фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище.

Социално-икономически причини

- ✓ *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи.
- ✓ *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане.
- ✓ Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище.
- ✓ От друга страна, *ученикът*, който не посещава училище, е ценен и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:
 - събирането на вторични суровини или работа в строителството
 - ученици, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

Образователните причини за отпадане от училище

- ✓ затрудненията при усвояване на учебния материал

- ✓ слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище
- ✓ наличие на конфликтни отношения със съученици.

Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние

- ✓ ранното встъпване в брак
- ✓ лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.
- ✓ влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства, ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище.

Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите

- ✓ Алтернативи на традиционната родителска среща
- ✓ Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна
- ✓ Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ
- ✓ Родителите – партньори и хора с идеи
- ✓ Разпределението на отговорности и ангажименти

4.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява

- ✓ Включване на учениците във факултативна подготовка
- ✓ Създаване на клубни форми на работа по интереси; кръжоци (според желанията на учениците), реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип
- ✓ Организиране на различни конкурси и училищни инициативи
- ✓ Участие в общински и областни състезания и олимпиади
- ✓ Подобряване на системата за провеждане на консултации
- ✓ Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата
- ✓ Възможност за участие в училищния живот като партньори
- ✓ Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата

- ✓ Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, учители ЦДО със застрашените от отпадане ученици
- ✓ Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности
- ✓ Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището
- ✓ Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП
- ✓ Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището
- ✓ Своевременно информироване на родителите за отсъствията и успеха на учениците срещу подпис

- ✓ Съвместни дейности с училищния обществен съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище
- ✓ Съвместна работа с МКБППМН, ДСП, отдел „Закрила на детето“, ДПС при РУ
- ✓ Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия
- ✓ Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси

Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

В СУ „Христо Ботев“ гр.Лозница функционира ученически съвет, който се основава на принципа на самоуправлението.

Самоуправлението в училище:

- както в защита на правата и личността на ученика, така и за спазване на неговите задължения
- с цел осъществяване на връзка между ученическия съвет и обществеността
- за равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми
- за спазването на етиката между ученици и учители
- се основава на прозрачност в работата на ученическия съвет.

Обект на дейността на ученическия съвет са:

- учебно-възпитателният процес
- организиране и активизиране на живота на учениците в училище
- познаване и спазване на правата и задълженията на учениците
- опазване на училищното имущество.

Основни задачи са:

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения.
- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия.
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение.
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния ученически съвет, ученическите съвети по класове и формираните във връзка с изпълнение на конкретни дейности комисии.

Мерки

- ✓ Подготовка на материали за 22 септември, 1 ноември, Коледа, Св. Валентин, 3-ти март, Осми март, 2 юни;
- ✓ Оформяне на кът във фоайето на училището и изготвяне на коледна украса на училището "Нощта на чудесата"
- ✓ Коледна дарителска акция за дом за деца, лишени от родителски грижи;
- ✓ Изработване на мартенички;
- ✓ Участие в акции за събиране, сортиране на детски играчки и дрехи и посещение на детски домове;
- ✓ Изготвяне на забавни материали и игри за деца от домове;
- ✓ Участие в мероприятията на ученическия съвет, клубове, училищна библиотека;

Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

- ✓ Работа с ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;
- ✓ Индивидуална работа с всеки ученик в риск да отпадне от училище;
- ✓ Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата им и развитие на умения за тяхното посрещане;
- ✓ Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата;
- ✓ Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия;
- ✓ Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите ученици;
- ✓ Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане от училище;
- ✓ Разширяване на обхвата на учениците в целодневна форма на организация на учебния ден;
- ✓ Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;
- ✓ Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията;

Дейност 7. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Цел: Настоящият механизъм е разработен с цел превенция на отсъствията на учениците.

Задача: Осъществяване на контрол за редовното и точното нанасяне/отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отговорници: класен ръководител, учител, учител ЦДО, зам.-директор, директор.

Дейности, разпределени, както следва:

1. Учител.

1.1. В началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици.

1.2. Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с ученици.

1.3.Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет.

2.Учител ЦДО

2.1.В началото на учебния час, по програмата за целодневна организация на учебната дейност, отразява в дневника на групата номерата на закъснелите и отсъстващите ученици.

2.2.Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с ученици и търси съдействие от ръководството на училището.

2.3.Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет.

3.Класен ръководител.

3.1. Нанася стриктно броя извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка.

3.2.При установяване на голям брой извинени и/ или неизвинени отсъствия своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците.

3.3.Ежемесечно, до 3-то число, отразява общия брой извинени и неизвинени отсъствия на учениците в книга за контрол и предава същата на зам.-директор.

3.4.Ежемесечно писмено подава справка за отсъствията на учениците до директора.

3.5.Изготвя писмено предложение до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО.

4. Директор / зам.-директор.

4.1.Разглежда подадените писмени предложения относно ученици, предложени за санкциониране.

4.2.Извършва системни проверки на дневници, бележници и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка.

4.3.Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа.

4.4.Писмено уведомява ДСП, отдел „Закрила на детето“ за предстоящи наказания на ученици.

4.5.Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информирање на родителите за развитието на ученика и отсъствията му.

Дейност 8. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици

- ✓ Идентифициране на отпаднали ученици;

- ✓ Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез провеждане на лични срещи;
- ✓ Работа с отпадналите ученици и техните семейства;
- ✓ Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.
- ✓ Дейности за наваксване на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, допълнителни часове и др.;
- ✓ Допълнителни занимания с учениците, за които българският език не е майчин език;
- ✓ Провеждане на допълнително обучение на педагогическите специалисти за работа с отпаднали ученици;
- ✓ Организиране на срещи с родители и с ученици с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование;
- ✓ Идентифициране на ученици с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания;
- ✓ Стимулиране чрез материална подкрепа на талантиливи ученици, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства.